



„Výzva zájemcům k podání nabídky a Zadávací dokumentace“

dle § 6 a §18 odst.5 Zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“) a
Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP na veřejnou zakázku malého rozsahu - podle §18
odst.1 písmena e) Zákona o veřejných zakázkách č.137/2006 Sb. s názvem

„Revitalizace sídelní zeleně v obci Lhotka“

1. Úvod

Tato dokumentace obsahuje informace a podmínky nezbytné pro zpracování nabídky v souladu s předpisem Ministerstva pro místní rozvoj „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013“. Byla podána žádost ke spolufinancování z fondů Evropské unie (z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Fondu soudržnosti) v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Akceptační číslo žádosti: 15257066

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky vše potřebné.

2. Identifikační údaje

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Obec Lhotka

IČ: 00509728

Adresa sídla a korespondenční adresa: Hořejší 16, Lhotka, 267 23 Lochovice

Osoba oprávněná za zadavatele jednat: Ing. Tomáš Hejduk, starosta obce

Kontakt: tel: 721 084 881, lhotka@oulhotka.cz

2.2 Identifikační údaje osoby pověřené výkonem zadavatelských činností (dále „administrátor VŘ“)

Jméno: Ing. Martin Kratochvíl

Sídlo: Hořejší 16, Lhotka, 267 23 Lochovice

Tel.: 603 800 152

E-mail: martin.kratochvil@oulhotka.cz

2.3 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je na základě plné moci ze dne 6/8/2015 zmocněn k výkonu zadavatelské činnosti v souvislosti s výše uvedenou zakázkou, tzn., že může vykonávat všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zadání veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, která ze zákona přísluší zadavateli.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní, na kontaktní adresu administrátora VŘ: **Ing. Martin Kratochvíl, Hořejší 16, Lhotka, 267 23 Lochovice.**



3. Informace o předmětu a druhu veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Revitalizace sídelní zeleně v obci Lhotka“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou zahradnické práce (kácení, řezy, výsadba dřevin, atd.) dle zpracované projektové dokumentace Ing. Ivana Dalíka. Zahradnické práce jsou blíže specifikovány v průvodní zprávě, která je přílohou této dokumentace (viz příloha č. 5).

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

77300000-3 - Zahradnické služby

77341000-2 - Prořezávání stromů

77315000-1 – Vysazování

Práce zahrnují kácení a řezy dřevin, vytýčení výsadby keřových ploch a stromů, založení trávníku, výsadbu dřevin a keřů, včetně povýsadbové práce.

Podrobný popis prací je součástí přiložené průvodní zprávy PD.

3.3 Druh veřejné zakázky

Druhem zadávacího řízení je **veřejná zakázka malého rozsahu** (dle Závazných pravidel OPŽP definovaná jako ZMR 2. kategorie).

3.4 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky na zahradnické práce činí **344 504,- Kč bez DPH**.

Na předmět veřejné zakázky byla podána žádost o spolufinancování z prostředků Evropské Unie v rámci Operačního programu Životní prostředí, oblast podpory 6.3 - Obnova krajinných struktur a 6.5. Podpora regenerace urbanizované krajiny.

Text zadávací dokumentace a její přílohy budou zaslány zájemcům na jejich vyžádání (telefonem, e-mailem), pokud nebudou zadavatelem sami osloveni. Zadávací dokumentace je uveřejněna na úřední desce a webových stránkách obce. Požadavky Výzvy (zadávací dokumentace) nutno chápat jako celek. Cenová nabídka musí obsahovat veškeré práce a dodávky obsažené v zadávací dokumentaci.

Případné změny obsahu zadávací dokumentace oznámí zadavatel prostřednictvím administrátora všem, kteří obdrželi zadávací dokumentaci, a to všem zájemcům písemně a shodně.

4. Provedení díla

4.1. Realizací kompletní zakázky se rozumí dodání zhotovitelem veškerých projektových částí včetně prací, které souvisejí s úspěšnou realizací projektu, např. zajištění bezpečnosti všech osob v místě pracoviště. Zhotovitel zabezpečí vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

Realizační práce je nutné provádět postupně dle navrženého harmonogramu, aby bylo dosaženo maximálního účinku zamýšlených opatření. Harmonogram prací je nedílnou součástí Smlouvy o dílo.

Posloupnost prací:

- Ochrana stávajících dřevin a odstranění dřevin navržených ke skácení
- Terénní úpravy a výkopové práce (budou-li plánované)
- Nově navržené sadové úpravy



4.3. Dílo provede zhotovitel v souladu se zákonem č.114/1992 Sb. O ochraně přírody a krajiny, platnými ČSN a technologickými předpisy.

4.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla.

4.5. Při projednání jakékoliv změny oproti zadání musí zhotovitel zajistit souhlasné stanovisko objednatele, včetně dohodnutí ceny; tento materiál pak bude přiložen k dokumentaci skutečného provedení.

4.6. Realizace zakázky bude považována za ukončenou po sepsání písemného předávacího protokolu.

5. Předání a převzetí díla

5.1. Dokončené dílo zhotovitel předá objednateli nejpozději v den ukončení prací (viz termín realizace zakázky). Zhotovitel je oprávněn provést a předat dílo ještě před uvedeným termínem.

5.2. Nejpozději 3 pracovní dny předem oznámí zhotovitel oprávněné osobě datum a hodinu předání.

5.3. Při předání díla bude provedena za účasti obou smluvních stran provedena prohlídka. Po provedené prohlídce bude dílo:

a) Objednatel převzato bez výhrad a bude uznáno za dokončené. O převzetí bude sepsán zápis

nebo

b) Objednatel dílo nepřevzme, protože dílo má vady a tedy není dokončené. O odmítnutí bude sepsán oběma stranami zápis. Objednatel vyúčtuje zhotoviteli smluvní pokutu až do doby nového předání.

5.4. Za objednatele převezme dílo osoba oprávněná objednatelem jednat.

6. Smluvní pokuta

Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující pokuty:

a) Za prodlení se splněním povinnosti předat předmět díla vyúčtuje objednatel zhotoviteli za každý den prodlení **0,2%** z ceny díla.

b) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.

7. Termín a místo plnění veřejné zakázky

7.1. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **25/9/2015**

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: nejpozději do **16/11/2015**

Konkrétní termíny na zahájení a ukončení prací budou sjednány ve smlouvě o dílo.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.



7.2. Místo plnění veřejné zakázky

Projekt řeší jednu lokalitu v obci Lhotka na pozemku 136 v k.ú. Lhotka u Hořovic.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována. Místo realizace je volně přístupné.

9. Obchodní a platební podmínky

9.1 Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky jsou definovány v předloze návrhu smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 3. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky stanovené tímto dokumentem musí být uchazečem v nabídce respektovány - kromě požadovaného doplnění na vyznačených místech (identifikace uchazeče, cena apod.) nesmí být návrh smlouvy o dílo rozšiřován nebo měněn.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude tvořit nedílnou součást nabídky. Bude-li návrh smlouvy podepisovat zmocněná osoba, bude součástí návrhu smlouvy originál či úředně ověřená kopie zmocnění. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, či nepředložení případného zmocnění dle předchozí věty, není příložením řádného návrhu smlouvy a nabídka tak nevyhoví požadavkům zadávací dokumentace.

Součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování uchazeč použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (v příloze č. 5).

Součástí návrhu bude také harmonogram prací, který bude nedílnou součástí Smlouvy o dílo. Návrh harmonogramu prací je součástí přílohy č. 5 zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn návrh harmonogramu doplnit nebo upravit.

9.2 Platební podmínky

Faktura za realizaci předmětu zakázky bude vystavena až po realizaci v místě plnění. Platba bude provedena na základě faktury vystavené uchazečem se splatností min. 21 dnů od data převzetí faktury ze strany zadavatele.

Zálohy zadavatel neposkytuje.

V případě, že faktura bude mít nedostatky, bude dodavateli vrácena a zadavatel se nedostane do prodlení se splatností, neboť lhůta splatnosti začíná běžet dnem opětovného dodání faktury. Platba je realizována připsáním na účet zhotovitele.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách v členění: nabídková cena bez DPH, sazba DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.



11.2. Celková nabídková cena za provedení díla bude zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním zakázky a bude stanovena v Kč jako **nejvýše přípustná. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.**

11.3. Pro nacenění slouží slepý položkový rozpočet (příloha č. 5).

Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky nejsou uvedeny ve slepém rozpočtu, podá žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

12. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

12.1. Pokud zadavatel bude požadovat realizaci prací, které nebyly součástí sjednaného předmětu plnění zakázky, bude toto vždy v písemné formě odsouhlaseno oběma stranami.

12.2. Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty a zhotovitel je plátcem DPH.

13. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel s ohledem na usnadnění kontroly nabídky při procesu posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) Doklady dle § 68 odst. 3 zákona – viz níže
- d) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz příloha č. 3)
- e) Oceněný položkový rozpočet v tištěné podobě
- f) Seznam subdodavatelů, popř. prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli)
- g) Případné další dokumenty

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky a zadavateli při kontrole úplnosti nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uvedený dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nebo zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Uchazeč v nabídce je povinen doložit **doklady dle § 68 odst. 3 zákona:**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Nabídky budou podány **v českém jazyce.**



14. Podání nabídky

14.1. Způsob podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce ve **dvou vyhotoveních** (v originále a jedné kopii). V případě rozporu mezi originálem nabídky a kopií nabídky platí originál nabídky.

Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené: **Veřejná zakázka „Revitalizace sídelní zeleně v obci Lhotka“** a dále s adresou a IČ uchazeče.

14.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek činí **minimálně 15 dnů** ode dne následujícího po odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 14/9/2015 v 15:30 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou či kurýrní službou, příp. předat osobně po předchozí telefonické dohodě, na adresu Hořejší 16, Lhotka, 267 23 Lochovice.

Na nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se bude v souladu s § 71 odst.6 zákona pohlížet, jako by nebyly podány.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek vč. uvedení data a času přijetí.

14.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **14/9/2015 v 16:00 hod.** v budově OU Lhotka, Hořejší 16, Lochovice 267 23.

Komise zkontroluje náležitosti dle § 71 odst. 9 zákona a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71, odst. 9 zákona.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise pro otevírání obálek.

15. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

15.1. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** včetně DPH.

15.2. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek.

16. Požadavek na podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel **neumožňuje** podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

17. Subdodávky

17.1. Subdodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat a s uvedením procentuálního finančního



podílu na veřejné zakázce. V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím subdodavatele splnění kvalifikace, postupuje dodavatel v souladu s § 51 odst. 4 zákona. Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

17.2. Podíl subdodávek povolený zadavatelem je **max. 20% objemu** nákladů veřejné zakázky. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích dodávek a služeb jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

17.3. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

18. Kvalifikační předpoklady

18.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem dle § 62 a dalšími doklady požadovanými zadavatelem.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí** být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90** kalendářních dnů.

18.2. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 53, odst. 3 zákona. Uchazeč předloží **Čestné prohlášení** - kvalifikační předpoklad dle odst. 1 písm. a) až k) zákona - **originál**.

18.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 odst. a) a b) zákona prokáže dodavatel, který Předloží **v kopii**:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán (ne starším než 90 dnů).
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

18.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona prokáže dodavatel, který **uvede** (formou čteného prohlášení) alespoň 1 referenční zakázku (v hodnotě **nejméně 350 tis. Kč bez DPH**) podobného charakteru (kácení, řezby dřevin, výsadby,...) realizovanou dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu, doby realizace a kontaktu na objednatele.

19. Přidělení veřejné zakázky

19.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 1 zákona bude zasláno do 5 pracovních dnů všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

20. Ostatní ujednání

20.1. Náklady na účast v soutěži a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.

20.2. Konkrétně specifikované výrobky a materiály uvedené v dokumentaci jsou uvedeny pouze jako příklady, které lze nahradit konkurenčními za předpokladu zachování stejné či vyšší kvality.



20.3. V případě nepřevzetí písemnosti z jakéhokoliv důvodu se písemnost považuje za doručenou třetím dnem následujícím po dni, v němž se doručovatel pokusil provést doručení.

21. Seznam příloh Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona
- 3) Návrh Smlouvy o dílo
- 4) Čestné prohlášení o subdodavatelích
- 5) Slepý položkový rozpočet
- 6) Projektová dokumentace

Ve Lhotce dne 11/8/2015